

SMĚRNICE ČsOL

**pro čerpání
SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ PODPORY**

ČsOL v návaznosti na schválené programové prohlášení ČsOL odstavec 7 bod 7. 1. stanovuje PRV ČsOL následující pravidla pro čerpání sociální a zdravotní podpory pro členy ČsOL.

PROSTŘEDKY ZDRAVOTNÍ PODPORY

1. **Prostředky na zdravotní podporu členů ČsOL jsou stanoveny a vyčleněny Rozpočtem ČsOL na příslušný kalendářní rok.** Rozpočet ČsOL je schválen usnesením RV ČsOL. Případné navýšení rozpočtové kapitoly určené na zdravotní podporu členů ČsOL podléhá rozhodnutí a schválení RV ČsOL.
2. Příspěvek na zdravotní podporu z ČsOL se **může** poskytnout ve výši do 100% vlastního výdeje člena ČsOL, maximálně však do výše schválené PRV ČsOL. Příspěvek **není nárokový** a mohou ho čerpat **všichni členové ČsOL**, kteří:
 - a) jsou držiteli osvědčení dle zákona č. 255/1946 Sb., nebo č. 170/2002 Sb.
 - b) jsou členy ČsOL nepřetržitě **nejméně 3 roky**, ale nesplňují odstavec a)
3. Nezbytnou podmínkou pro čerpání zdravotní podpory je kontrola oprávněnosti a doporučující stanovisko mateřské jednoty vyjádřené usnesením z jednání výboru dané jednoty. (den, podpis předsedy a razítko, u žádosti předsedy podpis určeného funkcionáře)
4. Žádosti schvaluje s přihlédnutím k doporučením sociální a zdravotní komise PRV ČsOL.
5. Členové mohou podávat své žádosti v průběhu celého roku, nejpozději do **30. listopadu daného roku. (minimální částka k vyplacení je 200,- Kč)**

PROSTŘEDKY SOCIÁLNÍ VÝPOMOCI

1. Prostředky na sociální výpomoc členům ČsOL jsou stanoveny a vyčleněny Rozpočtem ČsOL na příslušný kalendářní rok. Rozpočet ČsOL je schválen usnesením RV ČsOL. Případné navýšení rozpočtové kapitoly určené na sociální podporu členů ČsOL podléhá rozhodnutí a schválení RV ČsOL.
2. Sociální výpomoc z ČsOL se poskytuje maximálně do výše schválené PRV ČsOL. Příspěvek mohou čerpat **všichni členové ČsOL**, kteří:
 - a) jsou držiteli osvědčení dle zákona č. 255/1946 Sb., nebo č. 170/2002 Sb.
 - b) jsou členy ČsOL nepřetržitě **nejméně 3 roky**, ale nesplňují odstavec a);

Směrnice ČsOL pro čerpání sociální a zdravotní podpory

3. Sociální výpomoc lze poskytnout členům ČsOL v mimořádně závažných případech – v tíživé nebo neočekávané sociální situaci (např. vážný úraz, živelné pohromy, úmrtí v rodině apod).
4. Sociální výpomoc se poskytuje v hotovosti do výše maximálně 15.000,- Kč.
5. V mimořádně závažných případech je možno po schválení RV ČsOL přiznat sociální výpomoc nad stanovený limit.
6. Člen ČsOL (nebo osoba žádající výpomoc za člena ČsOL v případě jeho neschopnosti) je povinen v žádosti o sociální výpomoc doložit důvod, pro který žádá o výpomoc (včetně příslušných potvrzení o mimořádnosti nastalé situace), potvrzení o veškerých příjmech v rodině, počet a stáří dětí.
7. Žádost předloží k projednání výboru mateřské jednoty, která ji po jejím projednání a prověření zašle na sekretariát ČsOL.
8. Žádosti projednává a posuzuje sociálně zdravotní komise. Tato je zpracovává a po projednání předkládá se stanoviskem ke schválení či zamítnutí PRV ČsOL.
9. **O výjimku z výše uvedených pravidel je možné písemně požádat. Její vyplacení je podmíněno souhlasem PRV ČsOL.**

Postup pro získání podpor z prostředků ČsOL:

1. Prostředky čerpání sociální a zdravotní podpory (dále jen SZP) jsou přidělovány jednotlivcům na základě předložené písemné žádosti (viz schválený formulář).
2. Žádost musí obsahovat:
 - a) písemnou žádost, která je přílohou této „Směrnice“ (3x podepsanou žadatelem)
 - b) kopii receptu (pokud je však na účtu z lékárny uveden plátce-žadatel, což je vyjádřeno číslem pojištěnce, tj. rodné číslo, kopie receptu se nepředkládá);
 - c) doklad o zaplacení v originálu (vzhledem k tomu, že se jedná o účetní doklad žádným způsobem nesmí být upravován)
 - d) doklad o úhradě zdravotní pomůcky a u stomatologa – z dokladu musí být zřejmé, že platbu provedl žadatel. Od stomatologa je nutné nechat rozepsat výkon, který byl prováděn, ale ne v kódech!
 - e) v případě žádosti o sociální výpomoc:
 - doložení důvodu, pro který se žádá o výpomoc (včetně příslušných potvrzení o prokázání nastalé situace);
 - potvrzení o veškerých příjmech v rodině, počet a stáří dětí.
3. Žádost předloží žadatel k projednání výboru mateřské jednoty, která po její kontrole a oprávněnosti ji schválí (neschválí) a žádost zašle na sekretariát ČsOL.

4. Žádost o SZP je zasílána na adresu:

Československá obec Legionářská
Sokolská 33
Hotel LEGIE
120 00 Praha 2

5. Žádost je zaevidována a předána sociálně zdravotní komisi ke zpracování a posouzení. Komise projedná žádost na svém zasedání a předloží ji ke schválení PRV ČsOL.
6. Žádosti schvaluje PRV ČsOL s přihlédnutím ke stanovisku komise sociálně zdravotní.
7. Dodržení výše uvedených pravidel při podání žádosti ověřuje sociálně zdravotní komise. Vyplácení příspěvků zajišťuje ekonom.
8. Ekonom ČsOL eviduje celkový úhrn všech příspěvků pro čerpání sociální a zdravotní podpory poskytnuté sestřám a bratrům. Podle § 16b odst.(1) zák.č.48/1997 Sb.“
- a) může u žadatelů starších 65 let činit příspěvek za léky maximálně 2.500,- Kč
 - b) může u žadatelů mladších 65 let činit příspěvek za léky maximálně 5.000,- Kč
9. **Výjimku z pravidel uvedených v této směrnici lze udělit pouze na základě písemné žádosti, s jejím udělením musí souhlasit PRV ČsOL.**
10. Z prostředků **nelze** proplácet regulační poplatky v lékárně a u lékařů, volný nákup v lékárně, hospitalizaci v nemocnici a léčebnách, pohotovostní služba, lázeňskou, rekreační péči a různé sociální služby.

Příloha: ŽÁDOST o přiznání peněžitého příspěvku

Účinnost:

Směrnice ČsOL pro čerpání sociální a zdravotní podpory nabývá účinnosti schválením Předsednictvem republikového výboru ČsOL.

V Praze dne: 6. prosince 2011

MUDr. Pavel BUDINSKÝ, Ph.D., MBA
předseda ČsOL

MUDr. Jindřich SITTA
1.místopředseda ČsOL

Směrnici zpracovali: Sstr. Alena DITRICHOVÁ – předsedkyně komise-členka PRV
Br. Bc. František GÁBOR člen PRV
Br. Ing. Jaroslav NOVÁK – člen komise
Sstr. Dana NOSKOVÁ – členka komise