


# **SMĚRNICE ČSOL**

pro čerpání  
**SOCIÁLNÍ A ZRAVOTNÍ PODPORY**  
na rok  
**2008**



ČsOL v návaznosti na schválené programové prohlášení ČsOL odstavec 7 bod 7.1. stanovuje PRV ČsOL následující pravidla pro čerpání sociální a zdravotní podpory pro válečné veterány v roce 2008:

### PROSTŘEDKY ZDRAVOTNÍ PODPORY

1. Prostředky na zdravotní podporu členů ČsOL jsou stanoveny a vyčleněny Rozpočtem ČsOL na příslušný kalendářní rok. Rozpočet ČsOL je schválen usnesením RV ČsOL. Případné navýšení rozpočtové kapitoly určené na zdravotní podporu členů ČsOL podléhá rozhodnutí a schválení RV ČsOL.
2. Příspěvek na zdravotní podporu z ČsOL se poskytuje ve výši do 100% vlastní úložky člena ČsOL, maximálně však do výše schválené PRV ČsOL. Příspěvek mohou čerpat **všichni členové ČsOL**, kteří:
  - a) Jsou držiteli osvědčení dle zákona č. 255/46 , nebo č. 170/ , (žadatel předloží doklad);
  - b) Jsou členy ČsOL nepřetržitě nejméně 3 roky;
  - c) V ostatních případech na základě žádosti mateřské jednoty či usnesení PRV ČsOL.
3. Nezbytnou podmínkou pro čerpání zdravotní podpory je doporučující stanovisko mateřské jednoty vyjádřené usnesením z jednání výboru dané jednoty.
4. Žádosti schvaluje s přihlédnutím ke stanovisku sociální a zdravotní komise a rovněž komise ekonomické PRV ČsOL.
5. Členové, mohou podávat své žádosti v průběhu celého roku.
6. O výjimku z výše uvedených pravidel je možné písemně požádat, její vyplacení je podmíněno souhlasem PRV ČsOL.

### PROSTŘEDKY SOCIÁLNÍ VÝPOMOCI

1. Prostředky na sociální výpomoc členům ČsOL jsou stanoveny a vyčleněny Rozpočtem ČsOL na příslušný kalendářní rok. Rozpočet ČsOL je schválen usnesením RV ČsOL. Případné navýšení rozpočtové kapitoly určené na sociální podporu členů ČsOL podléhá rozhodnutí a schválení RV ČsOL.
2. Sociální výpomoc z ČsOL se poskytuje maximálně však do výše schválené PRV ČsOL. Příspěvek mohou čerpat **všichni členové ČsOL**, kteří:
  - i. Jsou držiteli osvědčení dle zákona č. 255/46 , nebo č. 170/ , (žadatel předloží doklad);
  - ii. Jsou členy ČsOL nepřetržitě nejméně 1 roky;
  - iii. V ostatních případech na základě žádosti mateřské jednoty či usnesení PRV ČsOL.



3. Sociální výpomoc lze poskytnout členům ČsOL v mimořádně závažných případech – v tíživé nebo neočekávané sociální situaci (např. vážný úraz, úmrtí v rodině apod).
4. Sociální výpomoci se poskytují v hotovosti do výše 15 000,-Kč.
5. V mimořádně závažných případech je možno po schválení RV ČsOL přiznat sociální výpomoc nad stanovený limit.
6. Člen ČsOL (nebo osoba žádající výpomoc za člena ČsOL v případě jeho neschopnosti) je povinen v žádosti o sociální výpomoc doložit důvod, pro který žádá o výpomoc (včetně příslušných potvrzení o prokázání nastalé situace), potvrzení o veškerých příjmech v rodině, počet a stáří dětí.
7. Žádost předloží k projednání výboru mateřské jednoty, která po jejím projednání žádost zašle na sekretariát ČsOL s kopií usnesení z tohoto jednání.
8. Žádosti projednává a posuzuje komise zdravotní a sociální. Tato je po svém projednání se stanoviskem předkládá ke schválení či zamítnutí PRV ČsOL.
9. Žádost je předána komisi ekonomické k posouzení.
10. Žádosti schvaluje s přihlédnutím ke stanovisku komise ekonomické, komise sociální a zdravotní PRV ČsOL.

#### Postup pro získání podpor z prostředků ČsOL:

1. Prostředky čerpání sociální a zdravotní podpory (dále jen SZP) jsou přidělovány jednotlivcům na základě předložené písemné žádosti (viz schválený formulář).
2. Žádost musí obsahovat:
  - a. Písemnou žádost o SZP
  - b. Stanovisko mateřské jednoty (usnesení výboru jednoty)
  - c. Kopii receptu
  - d. Kopii účtu
  - e. V případě žádosti o sociální podporu:
    - i. doložit důvod,
    - ii. pro který žádá o výpomoc (včetně příslušných potvrzení o prokázání nastalé situace),
    - iii. potvrzení o veškerých příjmech v rodině, počet a stáří dětí
3. Žádost předloží žadatel k projednání výboru mateřské jednoty, která po jejím projednání žádost zašle na sekretariát ČsOL s kopií usnesení z tohoto jednání.



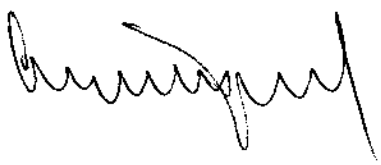
4. Žádost o SZP je zasílána na adresu:

Československá obec Legionářská  
Sekretariát  
Sokolská 33  
120 00 Praha 2

5. Žádost je předána zdravotně sociální komisi k posouzení. Komise posoudí žádost na svém pravidelném zasedání a předloží projednané žádosti ke schválení PRV ČsOL.
6. Žádost je předána komisi ekonomické k posouzení.
7. Žádosti schvaluje PRV ČsOL s přihlédnutím ke stanovisku komise zdravotně sociální a komise ekonomické.
8. Dodržení výše uvedených pravidel v době podání žádosti ověřuje sociálně zdravotní komise, případné opodstatněné výjimky posuzuje a uděluje ..... a PRV ČsOL. Vyplácení příspěvků zajišťuje ekonom.
9. ČsOL eviduje celkový úhrn všech příspěvků pro čerpání sociální a zdravotní podpory poskytnuté sestrám a bratrům v roce 2008.
10. Výjimku z pravidel uvedených v této směrnici lze udělit pouze na základě písemné žádosti, s jejím udělením musí souhlasit PRV ČsOL.

## DĚTSKÉ TÁBORY A REKREACE

Do budoucna .....





# ČESKOSLOVENSKÁ OBEC LEGIONÁŘSKÁ

Jednota: .....

Předseda: .....

Adresa: .....

Tel.: \_\_\_\_\_, E-mail: .....

Č.j: /2008

V

dne . 2008

Výtisk č. 1

Počet příloh: /

Sekretariát ČsOL  
Hotel Legie  
Sokolská 33

120 00 PR A H A 2

**Věc: Zaslání žádosti o :**

náhradu doplatků za léky \*)  
náhradu úhrady zdravotní pomůcky \*)  
náhradu úhrady stomatologické potřeby \*)  
Sociální výpomoc \*)  
jiné případy \*)

Výbor Jednoty ČsOL .....v příloze zasílá kopie předpisů a účtů za léky našeho člena :

1. \_\_\_\_\_ nar. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Jmenovaný je držitel osvědčení dle zákona 255/1946 Sb. a 170/2002 Sb., bytem:

\_\_\_\_\_ PSČ \_\_\_\_\_

Výbor tuto žádost jmenovaného kladně schválil na výborové schůzi dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2008 a doporučuje plně realizovat.

**Celková suma činí: \_\_\_\_\_,-- Kč**

**Nazdar**

\_\_\_\_\_  
Za výbor předseda jednoty ČsOL

.....  
čitelně jméno a příjmení

\*) nehodící se škrtněte