



Pracovní porada v důsledku proticovidových opatření

17. 12. 2020, kancelář předsedy ČsOL, Hotel Legie

Přítomní:

Br. Pavel Budinský	Předseda ČsOL
Br. Tomáš Pilvousek	Místopředseda ČsOL
Br. Milan Mojžíš	Řídící tajemník ČsOL
Br. Jiří Filip	Organizační tajemník ČsOL
Br. Jiří Charfreitag	Tajemník projektu Legiovlak
p. Milan Kreisinger	Správce nemovitosti
Ses. Marcela Tolarová	Asistentka sekretariátu, zapisovatelka

1. Plnění rozpočtu ČsOL 2020

Informace: Br. Milan Mojžíš předložil plnění rozpočtu ČsOL na rok 2020. Br. Pavel Budinský schválil aktualizovaný plnění rozpočtu ČsOL 2020.

2. Snížení nájemného obchodů Lan Nguyen Thi

Informace: Br. Milan Mojžíš předložil žádost nájemce obchodů Lan Nguyen Thi o snížení nájemného obchodů vzhledem k pokračující špatné epidemické situaci v Praze. Br. Pavel Budinský schválil snížení nájemného o 50 % na 1. čtvrtletí roku 2021 na obě provozovny.

3. Uzavření dodatku ke Smlouvám o dodávce elektřiny PRE

Informace: p. Milan Kreisinger předložil dodatek ke Smlouvám o sdružených službách dodávky elektřiny pro ČsOL. Br. Pavel Budinský schválil předložený dodatek.

4. Snížení platby z věcného břemena

Informace: Pí. Ptáčková předložila žádost o snížení platby z věcného břemena za 4. čtvrtletí 2020. Br. Pavel Budinský schválil poskytnutí 30% slevy z platby za věcné břemeno.

5. Vystavení faktury za pronájem hotelu Legie v poloviční výši

ÚKOL: Vystavit fakturu pro spol. PETR's za pronájem Hotelu Legie na 4. čtvrtletí roku 2020 v poloviční výši. Druhá polovina bude uhrazena do konce roku 2021.

6. Vyúčtování dotací krajů, měst a obcí 2020

Informace: Br. Milan Mojžíš předložil vyúčtování dotací krajů, měst a obcí za rok 2020. Br. Pavel Budinský schválil předložená vyúčtování.

7. Provedení inventur majetku ČsOL

ÚKOL: Provést inventury majetku ČsOL v termínu od 1. 1. 2021 do 31. 1. 2021.

8. Výběrová řízení

Informace: Br. Jiří Charfreitag předložil výsledky výběrových řízení za období 1. 11. 2020 – 15. 12. 2020. Br. Pavel Budinský schválil výsledky výběrových řízení.

Zapsala: Ses. Marcela Tolarová, asistentka Sekretariátu ČsOL