

Jednací řád Předsednictva republikového výboru ČsOL

§ 1

Obecná ustanovení

- 1) Předsednictvo republikového výboru ČsOL (dále jen "PRV") je orgánem ČsOL, jehož obsazení a pravomoci vycházejí z čl. 31 a čl. 32 stanov ČsOL přijatých dne 28. 9. 2019.
- 2) Členové PRV a další osoby, které dle Stanov ČsOL mají právo účasti na PRV sdělí Ústředí ČsOL svou e-mailovou adresu, na kterou jim budou doručovány veškeré písemnosti týkající se jejich činnosti v PRV, pozvánky a materiály k jednání PRV.

§ 2

Svolání jednání PRV

- 1) PRV zasedá podle potřeby, nejméně jednou za 2 měsíce dle plánu, který každoročně schválí.
- 2) Jednání PRV mimo schválený plán svolává na návrh Statutárního orgánu (dále jen "SO") předseda ČsOL nebo jiný SO určený člen SO nejméně sedm dní před plánovaným jednáním, přičemž součástí oznámení o svolání PRV je stanovení místa, času a programu jednání PRV.

§ 3

Příprava jednání PRV

- 1) SO připraví nejméně 5 dní před plánovaným jednáním PRV podrobný návrh programu jednání PRV a materiály, které jsou podkladem pro jednání PRV.
- 2) Materiály pro jednání PRV musí být zpracovány tak, aby umožnily členům PRV projednávanou věc posoudit a přijmout rozhodnutí.
- 3) Členové PRV mohou předkládat prostřednictvím SO své návrhy a materiály, které chtějí, aby PRV projednalo. Činí tak v dostatečném předstihu tak, aby jejich návrhy a materiály mohly být nejdříve projednány SO, zařazeny na program a rozeslány členům PRV v souladu s odst. 1).

§ 4

Usnášeníschopnost PRV

- 1) PRV je usnášeníschopné, je-li řádně svoláno a je-li na jeho zasedání přítomna alespoň polovina jeho členů.
- 2) Řádně svolané jednání PRV se stane usnášeníschopným půl hodiny po jeho zahájení i v případě, že není přítomna alespoň polovina jeho členů. V takovém případě lze hlasovat a přijímat usnesení jen o bodech, které byly předem řádně uvedeny v programu.
- 3) Klesne-li počet přítomných členů PRV na jednání pod jednu pětinu, není jednání PRV dále usnášeníschopné.
- 4) K přijetí návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů PRV.

§ 5

Jednání PRV

- 1) Jednání PRV řídí předseda ČsOL, pokud PRV nerozhodne jinak, tak aby byl zachován věcný a pracovní charakter jednání.
- 2) Prvním bodem jednání PRV je kontrola přítomnosti členů PRV dle prezenční listiny, kontrola usnášeníschopnosti a hlasování o schválení přítomnosti hostů, následuje předložení programu jednání, návrhy jeho změny a hlasování o schválení programu.

- 3) K jednotlivým bodům programu jsou přijímána usnesení. Je-li součástí usnesení úkol, PRV určí jeho řešitele a termín, do kdy má být splněn. PRV kontroluje plnění jednotlivých usnesení zpravidla na každém svém jednání.
- 4) Členové PRV mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na ostatní členy PRV a další funkcionáře ČsOL a požadovat na nich vysvětlení a požadovat zapsání jejich postoje k předneseným informacím do zápisu.

§ 6

Návrhy a rozprava

- 1) O každém bodu programu se zpravidla vede rozprava, kterou zahajuje úvodní slovo předkladatele a následují příspěvky členů PRV, kteří se přihlásí do diskuze a kterým předsedající udělí slovo. Rozprava končí zahájením hlasování.
- 2) Není-li stanoveno jinak, úvodní slovo předkladatele není delší než 5 minut a jednotlivé příspěvky diskutujících členů PRV nejsou delší než 3 minuty. Je-li více předkladatelů, jejich příspěvek není delší než 10 minut.
- 3) PRV může rozhodnout, že:
 - a) Členové ČsOL, kteří jsou schválenými hosty jednání PRV, se mohou účastnit rozpravy a případně předkládat návrhy.
 - b) Schváleným hostům, kteří nejsou členy ČsOL, bude uděleno slovo.
- 4) Účastnit rozpravy se může vždy:
 - a) Člen ČsOL, pokud PRV jedná o návrhu na zrušení jeho členství, v rozpravě o tomto návrhu.
 - b) Předseda Ústřední revizní komise ČsOL.
 - c) Předseda Rozhodčí rady.
- 5) Dochází-li k průtahům v jednání, může předsedající rozhodnout o zkrácení časového limitu příspěvků a omezit počet vystoupení každého člena PRV ke každému bodu programu maximálně na jedno.
- 6) Předsedající přednostně udělí slovo členovi PRV či předsedovi ÚRK, pokud namítnou nedodržení vnitřních předpisů ČsOL či právních předpisů při jednání (procedurální námitka) či připomínku týkající se technických podmínek jednání.
- 7) Ruší-li osoba přítomná jednání jeho průběh, předsedající ji napomene. V případě dalšího rušení jednání může být tato osoba na pokyn předsedajícího vykázána, případně vyvedena z jednací místnosti.
- 8) Předsedající odejme slovo řečníkovi, který překročí stanovený časový limit příspěvku, případně nemluví-li k věci.

§ 7

Hlasování

- 1) Při hlasování dodržuje předsedající následující pořadí otázek:
 - Kdo je pro?
 - Kdo je proti?
 - Kdo se zdržel
- 2) Předsedající může konstatovat, že návrh byl přijat optickou většinou. Pokud kterýkoliv člen PRV nesouhlasí, musí být hlasy přepočítány.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě, kterou doporučuje předsedající.

- 4) Vyžaduje-li to povaha usnesení, může být o jeho jednotlivých bodech či oddělitelných částech hlasováno odděleně. Pořadí, ve kterém se o rozdělených návrzích bude hlasovat, určí předsedající.
- 5) Předsedající vždy oznámí, zda se hlasuje o návrhu, protinávru či pozměňovacím návrhu a o jednotlivých návrzích, protinávruzích a pozměňovacích návrzích nechá hlasovat v takovém pořadí, aby jednotlivá hlasování měla svou logiku a nebyla krácena práva jednotlivých navrhovatelů.

§ 8

Projednání návrhů mimo zasedání PRV

- 1) Záležitosti, které nesou odkladu, nebo u kterých není účelné svolat jednání PRV, mohou být projednány mimo zasedání PRV písemnou formou nebo formou výměny elektronické pošty. O projednání návrhu mimo zasedání PRV rozhoduje SO, nebo předseda ČsOL.
- 2) Návrh, který má být projednán mimo zasedání PRV, musí být rozeslán všem členům PRV včetně návrhu usnesení a lhůty pro hlasování, která nesmí být kratší než 2 pracovní dny od rozeslání návrhu. Pozměňovací návrhy členů PRV nejsou přípustné.
- 3) Členové PRV se k návrhu projednávaném mimo zasedání PRV vyjádří tak, aby bylo patrné, zda s ním souhlasí, nesouhlasí, či se hlasování zdržují, přičemž mohou uvést důvody svého hlasování.
- 4) Usnášedischopnost PRV ohledně návrhu projednávaného mimo zasedání PRV se posuzuje dle počtu členů PRV, kteří se k hlasování mimo zasedání PRV připojí, ať je jejich hlasování jakékoliv.
- 5) O výsledku hlasování jsou členové PRV informováni nejpozději do 2 dnů od konce lhůty pro hlasování
- 6) Rozhodnutí schválené mimo zasedání PRV se zaznamená usnesením v zápise z následujícího běžného zasedání PRV.

§ 9

Zápis

- 1) Z každého jednání PRV se pořizuje zápis, jehož přílohou je prezenční listina a materiály a podklady k jednotlivým bodům programu.
- 2) Zápis pořizuje zapisovatel, kterého určí předsedající, ověřovatele zápisu určí hlasováním PRV.
- 3) Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) Název orgánu, místo a čas jednání;
 - b) Jména a příjmení předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele, přítomných členů PRV a hostů;
 - c) Všechna přijatá usnesení a jméno předkladatele usnesení se do zápisu uvede jen v případě, že o to předkladatel výslovně požádá;
 - d) Všechna hlasování i o usneseních, která přijata nebyla, se zapsaným počtem hlasů pro, proti a zdržel se. Jmenovitě se hlasování člena PRV uvede do zápisu jen v případě, že o to požádá;
 - e) Přijaté úkoly a pověření;
 - f) Stručné stanovisko člena PRV, který se při jednání vyjádřil a žádá uvést své vyjádření do zápisu.
- 4) Originál zápisu včetně všech příloh se archivuje na Sekretariátu ČsOL nejméně po dobu 5 let.
- 5) SO určí, které údaje v zápise jsou:
 - a) Citlivé;
 - b) Obchodním tajemstvím;
 - c) Způsobilé poškodit zájmy ČsOL.

- 6) SO zabezpečí zveřejnění zápisu bez údajů dle odst. 5 na webových stránkách ČsOL.
- 7) Z každého jednání PRV může být pořízen audio nebo videozáznam pro účely ochrany právních zájmů ČsOL.

§ 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Odstoupí-li člen PRV z funkce během jednání PRV, končí jeho mandát ihned.
- 2) Jednací řád PRV jakožto součást Organizačního a jednacího řádu ČsOL schválil Republikový výbor ČsOL dne 17. 7. 2021.

V Praze dne 17. července 2021

Br. Pavel Budinský,
předseda ČsOL

br. Tichomír Mirkovič,
místopředseda ČsOL