

Jednací řád Republikového výboru ČsOL

§1

Obecná ustanovení

- 1) Republikový výbor ČsOL (dále jen „RV“) je v období mezi zasedáním sněmů nejvyšším výkonným orgánem. Projednává a řeší veškeré zásadní otázky činnosti ČsOL. Veškerá jeho rozhodnutí musí být v souladu s usneseními sněmu a stanovami.
- 2) Členové RV jsou voleni sněmem a za svou činnost také odpovídají sněmu.
- 3) V případě, že dojde k rezignaci člena, jeho úmrtí nebo ke zrušení jeho členství, může RV kooptovat jiného člena z řad zvolených náhradníků.

§ 2

Svolání jednání RV

- 1) RV zasedá podle potřeby, nejméně však třikrát za rok dle plánu, který každoročně schválí.
- 2) Jednání RV mimo schválený plán svolává Předsednictvo RV ČsOL (dále jen „PRV“) nejméně 14 dní před plánovaným jednáním, přičemž součástí oznámení o svolání RV je stanovení místa, času a programu jednání RV.

§ 3

Příprava jednání RV

- 1) Program jednání navrhuje Statutární orgán (dále jen „SO“) a schvaluje PRV.
- 2) PRV při rozhodnutí o svolání RV vždy stanoví místo a čas jednání.
- 3) Pozvánka, návrh programu jednání a materiály, které jsou podkladem pro jednání orgánu, se rozesílají nejméně 14 dní před termínem jednání RV.
- 4) Materiály pro jednání RV musí být zpracovány tak, aby umožnily členům RV projednávanou věc posoudit a přijmout rozhodnutí.
- 5) Návrhy účastníků jednání, které mají být zahrnuty do programu jednání, předkládají navrhovatelé písemnou formou předsedovi ČsOL ve lhůtě nejméně jeden měsíc před jednáním RV.
- 6) Mimořádné jednání RV svolá předseda tak, aby se konalo nejpozději ve lhůtě 7 dní od doručení žádosti o svolání mimořádného sněmu dle bodu 4, čl. V, odst. 26 Stanov.

§ 4

Usnášeníschopnost RV

- 1) Jednání RV je usnášeníschopné, je-li řádně svoláno a je-li na jeho zasedání přítomna alespoň polovina jeho členů.
- 2) Řádně svolané jednání RV se stane usnášeníschopným půl hodiny po jeho zahájení i v případě, že není přítomna alespoň polovina jeho členů. V takovém případě lze hlasovat a přijímat usnesení jen o bodech, které byly předem řádně uvedeny v programu schváleném PRV.
- 3) Ustanovení odstavce 2) bodu Usnášeníschopnost RV nelze použít při:
 - a. projednávání žádosti o svolání mimořádného sněmu,
 - b. projednávání návrhu na nakládání s majetkem ČsOL,
 - c. projednávání Plánu činnosti ČsOL,

- d. projednávání Rozpočtu ČsOL na daný kalendářní rok,
 - e. při projednávání návrhu na zástavu majetku ČsOL,
 - f. při projednávání zásadního dokumentu (zejména organizační a jednací řád),
 - g. doplnění SO, RV, PRV, RR, RK,
 - h. projednávání závazného výkladu stanov.
- 4) Klesne-li počet přítomných členů RV na jednání pod jednu pětinu, není jednání RV dále usnášeníschopné.
- 5) K přijetí návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů RV.

§ 5

Jednání RV

- 1) Jednání RV řídí předseda ČsOL nebo jiný člen RV ČsOL, jehož předseda pověří (dále jen předsedající), tak aby byl zachován věcný a pracovní charakter jednání.
- 2) Předsedající navrhne zapisovatele a zpravidla dva ověřovatele zápisu.
- 3) Dále předsedající navrhne mandátovou a návrhovou komisi.
- 4) Mandátová komise provede kontrolu přítomnosti členů RV dle prezenční listiny a kontrolu usnášeníschopnosti.
- 5) Dále je hlasováno o schválení přítomnosti hostů, po kterém následuje předložení programu jednání. K návrhu programu lze uplatňovat pozměňující návrhy na zařazení nového bodu programu, na vypuštění bodu programu nebo na přesunutí bodu programu. Předkládající má právo přednést odůvodnění.
- 6) K jednotlivým bodům programu jsou přijímána usnesení. Je-li součástí usnesení úkol, RV určí jeho řešitele a termín, do kdy má být splněn. RV kontroluje plnění jednotlivých usnesení zpravidla na každém svém jednání.
- 7) Členové RV mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedu, místopředsedy a další přítomné funkcionáře a požadovat na nich vysvětlení.
- 8) Pokud vyjádří tazatel s vyřízením svého dotazu nespokojenost, poznamená se to na jeho žádost do zápisu. RV může k dotazu a odpovědi zaujmout stanovisko usnesením.

Pracovní orgány

Pracovními orgány jednání RV jsou:

1. Mandátová komise
 - i. Zpravidla tříčlenný orgán. Pro urychlení jednání lze zvolit jednočlennou mandátovou komisi.
 - ii. Ověřuje platnost mandátů přítomných.
 - iii. Zjišťuje usnášeníschopnost RV.
 - iv. V případě sporných mandátů rozhodne o jejich platnosti.
 - v. V průběhu jednání zajišťuje sčítání hlasů při hlasování.
2. Návrhová komise
 - i. Zpravidla tříčlenný orgán. Pro urychlení jednání lze zvolit jednočlennou návrhovou komisi.
 - ii. V průběhu jednání připravuje návrhy usnesení k jednotlivým bodům programu.
3. Volební komise

- iii. Pouze jsou-li na programu jednání volby.
- iv. Alespoň tříčlenný orgán.
- v. V případě volby tajným hlasováním zajišťuje rozdávání volebních lístků.
- vi. Dohlíží na řádný průběh voleb.
- vii. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise.

§ 6

Návrhy a rozprava

- 1) Projednání každého bodu programu zahajuje předkladatel úvodním slovem. Poté předsedající otevře rozpravu. Následují příspěvky členů RV, kteří se přihlásí do diskuze a kterým předsedající udělí slovo. Rozprava končí zahájením hlasování. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 2) Řečník se v diskusi neobrací přímo na jiné jednající osoby a případné dotazy na ně se vznášejí prostřednictvím předsedajícího.
- 3) RV může rozhodnout, že členové ČsOL, kteří se účastní jednání bez hlasovacího práva, se mohou účastnit rozpravy, popřípadě též předkládat návrhy. RV může udělit slovo i hostům, kteří nejsou členy ČsOL.
- 4) Účastnit rozpravy se může vždy:
 - a. Člen ČsOL, pokud RV jedná o návrhu na zrušení jeho členství, v rozpravě o tomto návrhu.
 - b. Předseda Ústřední revizní komise ČsOL.
 - c. Předseda Rozhodčí rady.
- 5) Není-li stanoveno jinak, úvodní slovo předkladatele není delší než 5 minut a jednotlivé příspěvky diskutujících členů RV nejsou delší než 3 minuty. Je-li více předkladatelů, jejich příspěvek není delší než 10 minut.
- 6) Dochází-li k průtahům v jednání, může předsedající rozhodnout o zkrácení časového limitu příspěvků a omezit počet vystoupení každého člena RV ke každému bodu programu maximálně na jedno.
- 7) Předsedající přednostně udělí slovo členovi RV či předsedovi ÚRK, pokud namítnou nedodržení vnitřních předpisů ČsOL či právních předpisů při jednání (procedurální námitka) či připomínku týkající se technických podmínek jednání.
- 8) Předsedající odejme slovo řečníkovi, který překročí stanovený časový limit příspěvku, případně nemluví-li k věci.
- 9) Každý účastník jednání může podat při projednávání kteréhokoli bodu návrh na ukončení rozpravy, pokud se část rozpravy již uskutečnila. Po podání návrhu předsedající přečte jména osob do rozpravy ještě přihlášených a vyzve přítomné, aby se do rozpravy případně ještě přihlásili. Pak nechá o návrhu na ukončení rozpravy hlasovat.
- 10) Ruší-li osoba přítomná jednání jeho průběh, předsedající ji napomene. V případě dalšího rušení jednání může být tato osoba na pokyn předsedajícího vykázána, případně vyvedena z jednací místnosti.
- 11) Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení, zda byl návrh přijat, nikomu uděleno slovo.

12) Usnesení RV se vyhláší veřejně.

13) RV může rozhodnout, že část jeho jednání bude neveřejná.

§ 7

Hlasování

- 1) Při hlasování dodržuje předsedající následující pořadí otázek:
 - Kdo je pro?
 - Kdo je proti?
 - Kdo se zdržel?
- 2) Předsedající může konstatovat, že návrh byl přijat optickou většinou. Pokud kterýkoliv člen RV nesouhlasí, musí být hlasy přepočítány.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě, kterou doporučuje předsedající.
- 4) Vyžaduje-li to povaha usnesení, může být o jeho jednotlivých bodech či oddělitelných částech hlasováno odděleně. Pořadí, ve kterém se o rozdělených návrzích bude hlasovat, určí předsedající. Na žádost kterékoli jednatelky osoby lze hlasovat odděleně o jednotlivých částech předloženého návrhu, pokud je možné návrh rozdělit.
- 5) V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o tomto protinávrhu. Je-li podáno protinávrhů více, pak se nejdříve hlasuje o protinávrhu, který byl podán jako poslední. Před hlasováním předsedající upozorní na to, že bude-li protinávrh schválen, o dalších protinávrzích a původním návrhu se hlasovat nebude. Schválením jedné varianty se považují ostatní protinávrhy a původní návrh za nepřijaté.
- 6) Pokud se hlasuje o návrhu či protinávrhu, k němuž byly podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o všech pozměňovacích návrzích v pořadí, jak byly podány, nebo v pořadí, které doporučí návrhová komise. Předsedající vyloučí z hlasování ty pozměňovací návrhy, které jsou nehlasovatelné s ohledem na již přijaté pozměňovací návrhy, případně dá hlasovat jen o jejich hlasovatelné části. Po přijetí pozměňovacích návrhů se hlasuje o celém návrhu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů.
- 7) Předsedající vždy oznámí, zda se hlasuje o návrhu, protinávrhu či pozměňovacím návrhu a o jednotlivých návrzích, protinávrzích a pozměňovacích návrzích nechá hlasovat v takovém pořadí, aby jednotlivá hlasování měla svou logiku a nebyla krácena práva jednotlivých navrhovatelů.
- 8) Jestliže žádná z předložených variant nezíská při hlasování potřebnou většinu, může předsedající přerušit jednání a ustavit podle návrhů jednatelky osob dohodovací skupinu. Do skupiny jmenuje předsedající sudý počet členů, nejméně dva, nejvíce osm. Dohodovacímu řízení pak předsedá předsedající. Uzavře-li se dohoda, která nasvědčuje tomu, že změněný či nový návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající jednání, přednese nový návrh a nechá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh ani nyní potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 9) Předsedající může ustavit dohodovací skupinu i před podáním návrhu na usnesení a před volbou a přerušit za účelem jednání této skupiny rozpravu k danému bodu jednání.

Veřejné hlasování a tajné volby

1. O návrzích, které nemají povahu volby, se hlasuje veřejně. Tajné hlasování je možné jen tehdy, rozhodne-li o tom RV na návrh kteréhokoli účastníka jednání. Návrh na tajné hlasování předkladatel návrhu zdůvodní. Volba se uskutečňuje tajným hlasováním. Pokud je to účelné, například tehdy, je-li počet kandidujících totožný s počtem mandátů, mohou účastníci jednání rozhodnout o tom, že volby budou provedeny veřejně (aklamací). Jednající orgán musí s veřejnou volbou souhlasit, o souhlasu se rozhoduje aklamací.
2. Volí-li se do dvou a více mandátů vícečlenného orgánu veřejně, hlasuje se o každém z nich odděleně, pokud o to požádá alespoň jedna z volených osob.
3. Tajnou volbu i volbu aklamací zajišťuje volební komise. Výsledky volby aklamací – počet hlasů *pro-proti-zdržel se* – oznamuje hlasitě předsedajícímu.

§ 8

Zápis

- 1) Z každého jednání RV se pořizuje zápis, jehož přílohou je prezenční listina a materiály a podklady k jednotlivým bodům programu.
- 2) Zápis pořizuje zapisovatel, kterého určí předsedající, ověřovatele zápisu určí hlasováním RV.
- 3) Pokud není uvedeno jinak, podepisuje zápis předsedající a ověřovatelé, kteří mají za jeho znění odpovědnost.
- 4) Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) Název orgánu, místo a čas jednání;
 - b) Jména a příjmení předsedajícího, zapisovatele, ověřovatelů, přítomných členů RV a hostů;
 - c) Všechna přijatá usnesení; jméno předkladatele usnesení se do zápisu uvede jen v případě, že o to předkladatel výslovně požádá;
 - d) Všechna hlasování i o usneseních, která přijata nebyla, se zapsaným počtem hlasů pro, proti a zdržel se. Jmenovitě se hlasování člena RV uvede do zápisu jen v případě, že o to požádá;
 - e) Přijaté úkoly a pověření;
 - f) Stručné stanovisko člena RV, který se při jednání vyjádřil a žádá uvést své vyjádření do zápisu.
- 5) Pokud není určeno jinak, zápis se vyhotoví a rozesílá do deseti dnů po skončení jednání. Za vyhotovení a rozeslání je odpovědný předseda ČsOL. Zápis z jednání RV se zasílá též reviznímu orgánu.
- 6) Originál zápisu včetně všech příloh se archivuje na Sekretariátu ČsOL nejméně po dobu 5 let.
- 7) SO určí, které údaje v zápise jsou:
 - a) Citlivé;
 - b) Obchodním tajemstvím;
 - c) Způsobilé poškodit zájmy ČsOL.
- 8) SO zabezpečí zveřejnění zápisu bez údajů dle odst. 5 na webových stránkách ČsOL.

- 9) Z každého jednání RV může být pořízen audio nebo videozáznam pro účely ochrany právních zájmů ČsOL.

§ 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Pozbude-li člen RV během jednání svůj mandát v důsledku odstoupení z funkce nebo odvolání z ní, končí jeho mandát ihned.
- 2) Získá-li někdo mandát volbou na jednání, nabývá jeho mandát účinnosti okamžikem skončení volby.
- 3) RV ČsOL může k vypracování stanovisek a k odborným posouzením zřizovat pracovní skupiny. Při zřízení určí orgán zásady činnosti a jednání skupiny.
- 4) Měnit a doplnit tento organizační řád může opět pouze Republikový výbor ČsOL.
- 5) Jednací řád RV jakožto součást Organizačního a jednacího řádu ČsOL schválil Republikový výbor ČsOL dne 17. 9. 2022.

V Praze dne 17. září 2022

Br. Pavel Budinský,
předseda ČsOL

br. Tomáš Pilvousek,
místopředseda ČsOL