

Jednací řád jednot ČsOL

§ 1

Obecná ustanovení

- 1) Jednoty jsou základním organizačním článkem ČsOL. Jejich organizace a činnost vychází z tradic, které vznikly již po založení ČsOL v roce 1921. Jednoty jsou v bezprostředním vztahu s členskou základnou. Na kvalitě jejich práce proto závisí i kvalita činnosti celé ČsOL.
- 2) Jednoty ČsOL se vytváří v rámci jednoho kraje, města, městského obvodu nebo několika obcí, oblastí, vojenského útvaru a všude tam, kde jsou podmínky pro aktivní činnost.
- 3) Jednota vzniká rozhodnutím členské schůze ČsOL a následnou registrací Předsednictvem RV ČsOL.
- 4) Nejvyšším orgánem jednoty je členská schůze, kterou svolává výbor jednoty.

§ 2

Svolání členské schůze

- 1) Členská schůze zasedá podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 2) Členskou schůzi svolává výbor jednoty, který stanoví místo, čas a program jednání. Tyto náležitosti jsou součástí pozvánky.
- 3) Výbor zašle pozvánku s návrhem programu jednání nejméně 15 dní před termínem jednání všem členům jednoty.
- 4) Mimořádné jednání je svoláno tak, aby se konalo ve lhůtě 7 dní od doručení žádosti o svolání.

§ 3

Usnášeníschopnost členské schůze

- 1) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li řádně svolána a je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů jednoty.
- 2) Řádně svolaná členská schůze jednoty je rovněž usnášeníschopná půl hodiny po zahájení i za nepřítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. V tomto případě však lze hlasovat pouze o bodech, které byly v rozesílaném programu výslovně uvedeny.
- 3) Poklesne-li počet přítomných pod tři nebo pod jednu pětinu členů jednoty, stává se i tato schůze jednoty neusnášeníschopnou.
- 4) Projednává-li se návrh na zrušení jednoty, návrh na nakládání s nemovitým majetkem jednoty nebo návrh na svolání mimořádného sněmu ČsOL, musí být přítomna jednání členské schůze jednoty nadpoloviční většina členů jednoty.

§ 4

Jednání členské schůze

- 1) Jednání řídí předseda jednoty nebo jiný člen, jehož předseda pověří (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných formálností.
- 3) Prvním bodem jednání členské schůze je určení zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 4) Následuje zvolení pracovních orgánů schůze.
- 5) Dále proběhne kontrola přítomnosti členů jednoty dle prezenční listiny a kontrola usnášeníschopnosti a případně hlasování o přítomnosti hostů.

- 6) Dalším bodem je předložení programu jednání, návrhy jeho změny a hlasování o schválení programu.
- 7) K jednotlivým bodům programu jsou přijímána usnesení s uvedením počtu hlasů *pro – proti – zdržel se*.
- 8) K platnosti usnesení jednoty je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících účastníků členské schůze, pokud není určeno jinak.
- 9) Členové jednoty mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na ostatní členy jednoty a požadovat na nich vysvětlení a požadovat zapsání jejich postoje k předneseným informacím do zápisu.

Pracovní orgány členské schůze

Pracovními orgány jednání členské schůze jsou:

1. Mandátová komise
 - i. Zpravidla tříčlenný orgán, který si zvolí svého předsedu. Pro urychlení jednání lze zvolit jednočlennou mandátovou komisi.
 - ii. Ověřuje platnost mandátů přítomných.
 - iii. Zjišťuje usnášeníschopnost.
 - iv. V případě sporných mandátů rozhodne o jejich platnosti.
 - v. V průběhu jednání zajišťuje sčítání hlasů při hlasování.
2. Návrhová komise
 - i. Zpravidla tříčlenný orgán, který si zvolí svého předsedu. Pro urychlení jednání lze zvolit jednočlennou návrhovou komisi.
 - ii. V průběhu jednání připravuje návrhy usnesení k jednotlivým bodům programu.
3. Volební komise
 - iii. Zřizuje se vždy, jsou-li na programu jednání volby.
 - iv. Alespoň tříčlenný orgán, který si zvolí svého předsedu.
 - v. V případě volby tajným hlasováním zajišťuje rozdávání volebních lístků.
 - vi. Dohlíží na řádný průběh voleb.
 - vii. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise.

§ 5

Návrhy a rozprava

- 1) O každém bodu programu se zpravidla vede rozprava, kterou zahajuje úvodní slovo předkladatele, následují příspěvky členů jednoty, kteří se přihlásí do diskuze a kterým předsedající udělí slovo. Rozprava končí zahájením hlasování.
- 2) Není-li stanoveno jinak, úvodní slovo předkladatele není delší než 5 minut a jednotlivé příspěvky diskutujících členů jednoty nejsou delší než 3 minuty. Je-li více předkladatelů, jejich příspěvek není delší než 10 minut.
- 3) Tatáž osoba může v jednom bodu programu pronést v rozpravě nejvýše dva příspěvky, pokud není určeno jinak.
- 4) Dochází-li k průtahům v jednání, může předsedající rozhodnout o zkrácení časového limitu příspěvků a omezit počet vystoupení každého účastníka členské schůze ke každému bodu programu maximálně na jedno.
- 5) Předsedající odejme slovo řečníkovi, který překročí stanovený časový limit příspěvku, případně nemluví-li k věci.

- 6) Pokud přihlášenému účastníkovi jednání nebylo ještě uděleno slovo, nemůže se přihlásit do rozpravy k dalšímu vystoupení.
- 7) Každý účastník jednání může podat při projednávání kteréhokoliv bodu návrh na ukončení rozpravy, pokud se část rozpravy již uskutečnila. Po podání návrhu předsedající přečte jména osob do rozpravy ještě přihlášených a vyzve přítomné, aby se do rozpravy případně ještě přihlásili. Pak nechá o návrhu na ukončení rozpravy hlasovat.
- 8) Předsedající přednostně udělí slovo členovi jednoty, pokud namítne nedodržení vnitřních předpisů ČsOL či právních předpisů při jednání (procedurální námitka) či má připomínku týkající se technických podmínek jednání. V případě, že vznesená připomínka nebude svou povahou technická, předsedající řečníkovi odebere slovo. O procedurální námitce rozhodne předsedající bez rozpravy. V případě nespokojenosti nemá řečník právo požadovat, aby jednota rozhodla, nebo aby jeho nespokojenost byla zaznamenána v zápise.
- 9) Ruší-li osoba přítomná jednání jeho průběh, předsedající ji napomene. V případě dalšího rušení jednání může být tato osoba na pokyn předsedajícího vykázána, případně vyvedena z jednací místnosti.

§ 6

Hlasování

- 1) Při hlasování dodržuje předsedající následující pořadí otázek:
 - Kdo je pro?
 - Kdo je proti?
 - Kdo se zdržel?
- 2) Předsedající může konstatovat, že návrh byl přijat optickou většinou. Pokud kterýkoliv člen jednoty nesouhlasí, musí být hlasy přepočítány.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě, kterou doporučuje předsedající.
- 4) V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o tomto protinávrhu. Je-li podáno protinávrhů více, pak se nejdříve hlasuje o protinávrhu, který byl podán jako poslední. Před hlasováním předsedající upozorní na to, že bude-li protinávrh schválen, o dalších protinávrzích a původním návrhu se hlasovat nebude. Schválením jedné varianty se považují ostatní protinávrhy a původní návrh za nepřijaté.
- 5) Pokud se hlasuje o návrhu či protinávrhu, k němuž byly podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o všech pozměňovacích návrzích v pořadí, jak byly podány, nebo v pořadí, které doporučí návrhová komise. Předsedající vyloučí z hlasování ty pozměňovací návrhy, které jsou nehlasovatelné s ohledem na již přijaté pozměňovací návrhy, případně dá hlasovat jen o jejich hlasovatelné části. Po přijetí pozměňovacích návrhů se hlasuje o celém návrhu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů.
- 6) Vyžaduje-li to povaha usnesení, může být o jeho jednotlivých bodech či oddělitelných částech hlasováno odděleně. Pořadí, ve kterém se o rozdělených návrzích bude hlasovat, určí předsedající.
- 7) Předsedající vždy oznámí, zda se hlasuje o návrhu, protinávrhu či pozměňovacím návrhu a o jednotlivých návrzích, protinávrzích a pozměňovacích návrzích nechá hlasovat v takovém pořadí, aby jednotlivá hlasování měla svou logiku a nebyla krácena práva jednotlivých navrhovatelů.
- 8) Jestliže žádná z předložených variant nezíská při hlasování potřebnou většinu, může předsedající přerušit jednání a ustavit podle návrhů jednajících osob dohodovací skupinu. Do

skupiny jmenuje předsedající sudý počet členů, nejméně dva, nejvíce osm. Dohodovacímu řízení pak předsedá předsedající. Uzavře-li se dohoda, která nasvědčuje tomu, že změněný či nový návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající jednání, přednese nový návrh a nechá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh ani nyní potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.

- 9) Předsedající může ustavit dohodovací skupinu i před podáním návrhu na usnesení a před volbou a přerušit za účelem jednání této skupiny rozpravu k danému bodu jednání.
- 10) Návrhy usnesení předkládá návrhová komise na základě materiálu pro jednání a podle návrhů přednesených v rozpravě, o jiných návrzích nelze hlasovat. Návrhy usnesení přednesené v rozpravě jsou podávány v písemné podobě, s výjimkou těch, které jednoduchým způsobem mění některé z již navržených usnesení. Předsedající po ukončení rozpravy vyzve návrhovou komisi k přednesení návrhu usnesení.
- 11) Schválené usnesení lze během téhož jednání změnit nebo zrušit, pokud o to písemně požádá aspoň jedna pětina jednajících osob. Pro změnu usnesení nebo jeho zrušení je pak nutný souhlas aspoň tří pětin přítomných jednajících osob.

Veřejné hlasování a tajné volby

1. O návrzích usnesení, které nemají povahu volby, se hlasuje veřejně. Tajné hlasování je možné jen tehdy, rozhodne-li o tom členská schůze na návrh kteréhokoli účastníka jednání. Návrh na tajné hlasování předkladatel návrhu zdůvodní.
2. Volba se uskutečňuje tajným hlasováním. Pokud je to účelné, například tehdy, je-li počet kandidujících totožný s počtem mandátů, mohou účastníci jednání rozhodnout o tom, že volby budou provedeny veřejně (aklamací). Členská schůze musí s veřejnou volbou souhlasit, o souhlasu se rozhoduje aklamací.
3. Volí-li se dva a více členů do vícečlenného orgánu veřejně, hlasuje se o každém z nich odděleně, pokud o to požádá alespoň jedna z volených osob.
4. Tajnou volbu i volbu aklamací zajišťuje volební komise. Výsledky volby aklamací – počet hlasů *pro* – *proti* – *zdržel se* – oznamuje předseda volební komise hlasitě předsedajícímu.

§ 7

Zápis

- 1) Z každého jednání členské schůze se pořizuje zápis, jehož přílohou je prezenční listina a materiály a podklady k jednotlivým bodům programu.
- 2) Zápis pořizuje zapisovatel, kterého určí předsedající, ověřovatele zápisu určí hlasováním členská schůze.
- 3) Zápis zpravidla obsahuje:
 - a) název orgánu, místo a čas jednání;
 - b) jména a příjmení předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele, přítomných členů jednoty a hostů;
 - c) všechna přijatá usnesení; jméno předkladatele usnesení se do zápisu uvede jen v případě, že o to předkladatel výslovně požádá;

- d) všechna hlasování i o usneseních, která přijata nebyla, se zapsaným počtem hlasů pro, proti a zdržel se. Jmenovitě se hlasování člena jednoty uvede do zápisu jen v případě, že o to požádá;
 - e) U hlasovaných usnesení o návrhu na zrušení jednoty, návrhu na nakládání s nemovitým majetkem jednoty nebo návrhu na svolání mimořádného sněmu ČsOL je v zápise jmenovitě uvedeno jakým způsobem hlasoval každý účastník tohoto jednání.
 - f) přijaté úkoly a pověření;
 - g) stručné stanovisko člena jednoty, který se při jednání vyjádřil a žádá uvést své vyjádření do zápisu.
- 4) Celkové usnesení, obsahující schválená usnesení, se nepořizuje.
 - 5) Originál zápisu včetně všech příloh uchovává jednotka nejméně po dobu 5 let.
 - 6) V případě volební členské schůze a schůzí svolaných na základě Směrnice RV ČsOL pro přípravu sněmu výbor jednoty zašle Sekretariátu ČsOL úplné znění zápisu včetně prezenční listiny k archivaci.

§ 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Člen jednoty, který nemůže být osobně přítomen jednání členské schůze, může předem vystavit písemný souhlas s tím, že bude kandidovat, nebo že přijme pověření k nějaké činnosti. Bez tohoto souhlasu nemůže být zvolen, případně pověřen.
- 2) Pozbude-li někdo během jednání členské schůze svůj mandát v důsledku odstoupení z funkce nebo odvolání z ní, platí jeho mandát až do konce jednání.
- 3) Získá-li někdo mandát volbou na jednání, nabývá jeho mandát účinnosti okamžikem skončení jednání.
- 4) Do funkce v jednotě, nebo orgánu jednoty ČsOL je možno zvolit jen člena této jednoty. Stejně omezení se vztahuje na volbu delegátů sněmu.
- 5) Jednací řád jednot jakožto součást Organizačního a jednacího řádu ČsOL schválilo Předsednictvo republikového výboru ČsOL dne 23. 8. 2022.

V Praze dne 23. srpna 2022

Br. Pavel Budinský,
předseda ČsOL

br. Tomáš Pilvousek,
místopředseda ČsOL